

**Nota korygująca**  
NR .....

Pieczętka	Miejscowość: .....	<b>ORYGINAŁ/KOPIA</b>
	Data wystawienia: .....	
<b>Wystawca noty (nabywca):</b> Nazwa: ..... Adres: ..... ..... NIP .....		<b>Wystawca faktury VAT (sprzedawca):</b> Nazwa: ..... Adres: ..... ..... NIP .....
<b>Dane z faktury VAT</b>		
<b>Numer faktury VAT</b>	<b>Data sprzedaży</b>	<b>Data wystawienia faktury</b>
.....	.....	.....
<b>Treść korygowana</b>	<b>Treść prawidłowa</b>	
.....	.....	
<b>Zgadzam się z treścią noty korygującej</b>		
Czytelny podpis lub imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia noty korygującej		Czytelny podpis lub imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia noty korygującej

POTWIERDZONĄ KOPIĘ PROSZĘ ODESŁAĆ

**Nota korygująca**  
NR .....

Pieczętka	Miejscowość: .....	<b>ORYGINAŁ/KOPIA</b>
	Data wystawienia: .....	
<b>Wystawca noty (nabywca):</b> Nazwa: ..... Adres: ..... ..... NIP .....		<b>Wystawca faktury VAT (sprzedawca):</b> Nazwa: ..... Adres: ..... ..... NIP .....
<b>Dane z faktury VAT</b>		
<b>Numer faktury VAT</b>	<b>Data sprzedaży</b>	<b>Data wystawienia faktury</b>
.....	.....	.....
<b>Treść korygowana</b>	<b>Treść prawidłowa</b>	
.....	.....	
<b>Zgadzam się z treścią noty korygującej</b>		
Czytelny podpis lub imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia noty korygującej		Czytelny podpis lub imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia noty korygującej

POTWIERDZONĄ KOPIĘ PROSZĘ ODESŁAĆ