

**CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH**

SPOSÓB ROZLICZANIA Z US		LICZBA DOKUMENTÓW	CENA NETTO	CENA BRUTTO
<b>Ryczałt Ewidencjonowany</b>	Bez VAT	dowolna	100 PLN	123,00 PLN
	Z VAT	0 - 75 dokumentów księgowych	150 PLN	184,50 PLN
		75 - 150 dokumentów księgowych	200 PLN	246,00 PLN
		150 i więcej dokumentów księgowych	250 PLN	307,50 PLN
<b>Księga Przychodów i Rozchodów</b>	Bez VAT	0 – 50 dokumentów księgowych	150 PLN	184,50 PLN
		50 – 100 dokumentów księgowych	200 PLN	246,00 PLN
		100 – 150 dokumentów księgowych	250 PLN	307,50 PLN
		150 – 200 dokumentów księgowych	300 PLN	369,00 PLN
		więcej niż 200 dokumentów księgowych	Do uzgodnienia	
	Z VAT	0 – 50 dokumentów księgowych	250 PLN	307,50 PLN
		50 – 100 dokumentów księgowych	300 PLN	369,00 PLN
		100 – 150 dokumentów księgowych	350 PLN	430,50 PLN
		150 – 200 dokumentów księgowych	400 PLN	492,00 PLN
		więcej niż 200 dokumentów księgowych	Do uzgodnienia	
<b>Księgi Handlowe</b>	Z VAT	0 – 50 dokumentów księgowych*	500 PLN	615 PLN
		50 – 100 dokumentów księgowych*	1000 PLN	1230 PLN
		100 – 150 dokumentów księgowych*	1400 PLN	1722 PLN
		150 – 200 dokumentów księgowych*	1800 PLN	2214 PLN
		200 i więcej dokumentów księgowych*	Do uzgodnienia	
<b>Fundacje i Stowarzyszenia</b>		w zależności od zakresu prowadzonej działalności gospodarczej	Do uzgodnienia	
<b>Obsługa kadrowo – placowa za osobę</b>			25 PLN	30,75 PLN

LP	OPIS PRAC DODATKOWYCH	CENA NETTO	CENA BRUTTO
1	Założenie firmy jednoosobowej	500,00 PLN	615,00 PLN
2	Założenie spółki osobowej, z o.o. <sup>1)</sup>	1.000,00 PLN	1.230,00 PLN
3	Zamknięcie roku oraz sporządzenie bilansu	Miesięczna opłata	Miesięczna opłata
4	Rozliczanie dotacji – prowadzenie dodatkowej ewidencji księgowej (opłata za każdy miesiąc)	Połowa miesięcznej opłaty	Połowa miesięcznej opłaty
5	Wykonanie informacji dodatkowej dla Departamentu Pożytku Publicznego	200 PLN	246 PLN
6	Wykonanie Sprawozdania zarządu	250,00 PLN	307,50 PLN
7	Sporządzenie polityki rachunkowości	500,00 PLN	615,00 PLN
8	Sporządzenie zasad obiegu dokumentów	500,00 PLN	615,00 PLN
9	Ustalenie planu kont	200,00 PLN	246,00 PLN
10	Sporządzanie wezwań do zapłaty, monitów, not - szt	5,00 PLN	6,15 PLN
11	Sporządzanie noty korygującej – szt	5,00 PLN	6,15 PLN

12	Przygotowanie sprawozdań do GUS - szt	30,00 PLN	36,90 PLN
13	PIT roczny - szt	50,00 PLN	61.50 PLN
14	Sporządzenie deklaracji PCC - szt	25,00 PLN	30,75 PLN
15	Sporządzanie raportów kasowych – strona	30,00 PLN	36,90 PLN
16	Sporządzanie Protokołu Zgromadzenia Wspólników	250,00 PLN	307,50 PLN
17	Sporządzanie umów zleceń - sztuka	15,00 PLN	18,45 PLN

1) Dodatkowo należy doliczyć opłaty sądowe i rejestracyjne.

- Pod pojęciem dokumenty księgowe rozumie się każdy dokument, który wymaga rejestracji dla celów podatkowych – faktury, dowody dostaw, PK, listy płac, rachunki, paragony fiskalne, itp.
  - W ramach oferty doradztwo podatkowe w zakresie prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej jest wliczone w cenę usługi, podobnie jak obsługa kadrowo – płacowa właściciela (właścicieli) firmy.
  - Podane ceny są cenami bazowymi od których Klient może uzyskać w drodze indywidualnej negocjacji rabaty stałe i okresowe.
  - Zapewniamy odbiór dokumentacji księgowej z siedziby Klienta i dostarczenie stosownych deklaracji najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu ich złożenia w US lub ZUS. Nie dotyczy to sytuacji, w której Klient nie spełnił obowiązku skompletowania wszystkich dokumentów księgowych najpóźniej do dnia odbioru dokumentów z jego siedziby przez Biuro (nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca obrachunkowego).
  - Cennik obowiązuje od dnia 01.01.2011 do odwołania – ewentualne zmiany w cenniku muszą być zaakceptowane przez obie strony.
  - Usługi nie objęte cennikiem są realizowane dopiero po indywidualnym ustaleniu ostatecznej ceny usługi.
- ◆ 1 strona wyciągu bankowego jest traktowana jak trzy dokumenty księgowe